

## Kiválasztási Eljárásról Szóló Tájékoztató

A „*HSUP támogatási kérelem: Express Innovation Agency Zrt.*”  
projekt továbbadott támogatási pályázataihoz

(Projekt azonosítószáma: 2020-2.1.1-ED-2021-00182)

## 1. Bevezető

Az Express Innovation Agency VMV Nonprofit Zrt. (cégjegyzékszám: 01-10-049678, adószám: 26231019-2-41, székhely: 1133 Budapest, Pozsonyi út 56. továbbiakban „XIA”) pályázatot nyújtott be a Közfinanszírozású támogatások a KfItv. 13.§ (3) bekezdése alapján a 2020-2.1.1-ED-2021-00182 kapott projekt-azonosítószámmal. (továbbiakban: „Pályázat”).

Az innovációs ökoszisztéma fejlesztésére irányzott kormányzati stratégiához, illetve a szakpolitikai célokhoz igazodva a Hungarian Startup University Program (továbbiakban Program, vagy HSUP) keretei között a magyar egyetemi hallgatók lehető legnagyobb hányada lehetőséget kap arra, hogy megismerkedjen a startupok világával, elsajátítsa a saját vállalkozás indításához szükséges szemléletmódot és technikai tudást, valamint közvetlenül is kapcsolatba kerüljön az inkubens startupokkal és nagyvállalatokkal. A HSUP egy 2 féléves egyetemi e-learning tárgy, amelynek első félévében az innovatív gondolkodásmód és a startupvilág megismerése kerül fókuszba, míg a második félévben a vállalkozások felépítésével kapcsolatos gyakorlati tudást sajátíthatják el a hallgatók. Az 1. félévet sikeresen teljesítő hallgatók a 2. félévben csapatban dolgoznak tovább egy projekten, melyhez fejenként havi 150 ezer forint ösztöndíjban is részesülnek négy hónapon keresztül. Szintén a 2. félévben megtörténik a hallgatók összekötése a startup- és nagyvállalati szféra szereplőivel mentorálás, szakmai támogatás és egyéb felajánlások formájában. A Program fókuszában az innovációs szemléletmód elsajátítása és az innováció iránti érdeklődés felkeltése áll. A HSUP megismerteti a fiatal generációval az innovációs ökoszisztéma felépítését és működését, továbbá lehetőséget kínál számukra az abba való bekapcsolódásra.

A fentiekkel összhangban az Express Innovation Agency VMV Nonprofit Zrt. (továbbiakban: XIA) honlapján pályázati felhívást tesz közzé a projekt megfelelő intézményi lebonyolítása és a fent említett ösztöndíjak kifizetése érdekében.

### A Pályázat célja:

Illeszkedve a teljes innovációs ökoszisztéma fejlesztésére irányzott NKFIH célkitűzésébe, összhangban a Kormány KFI stratégiájával és az S3 stratégiával a Program célja:

- Rövidtávon szemléletformálás a felsőoktatásban;
- A horizontális egyenlőtlenségek csökkentése a vidéki szereplők nagyobb fokú bevonásával;
- Generációváltás és az utánpótlás kinevelése;
- Hosszútávon a gazdasági paradigmaváltás elindítása;
- Az innovációs attitűd megerősítése;
- Valamint a nemzetgazdasági szempontból elengedhetetlen innovatív MKKV-k létrejöttének támogatása.

A fenti célok érdekében szükséges a következő alacsonyabb szintű célok elérése:

- A hallgatók érdeklődésének felkeltése az innováció és a vállalkozói lét iránt, az általuk indított innovatív vállalkozások számának növelése.

- A hallgatók megismertetése az innováció világával, a modern vállalkozói ismeretekkel és a startupok működésével.
- A vállalkozói érdeklődéssel rendelkező hallgatók összekötése az ökoszisztéma más szereplőivel.
- Ötletek fejlesztésének ösztönzése és támogatása az egyéni találékonyság és kreativitás előmozdításával, online platformot biztosítva a közös munkához és a környezetet a folyamatos fejlődéshez.
- Egy olyan e-learning platform fejlesztése, amely kifejezetten az Y és Z generáció tanulási és tartalomfogyasztási igényeihez igazodik, és a lehető leghatékonyabbá próbálja tenni a különböző - jelen esetben az innováció és a vállalkozói világgal kapcsolatos - kompetenciák elsajátítását.

A fentiek elérése érdekében a XIA továbbadott támogatásban részesít minden olyan programban résztvevő egyetemet, amelyen a HSUP 2. félévében ösztöndíjas helyet kapó hallgató tanul, és a közzétett felhívásra érvényes pályázati anyagot adott le.

## 2. A támogatási konstrukció bemutatása

A Pályázat útján vissza nem térítendő támogatás nyerhető el ösztöndíj folyósítása céljából, valamint kapcsolódó intézményi támogatás, amelynek folyósításáról az ösztöndíjas hallgatóval jogviszonyban álló pályázó intézmény gondoskodik.

A pályázathoz saját forrás biztosítása nem kötelező.

A pályázó intézmény által a programban résztvevő ösztöndíjas hallgató számára biztosítandó összeg: 150.000 forint/hó/fő.

Amennyiben a HSUP keretein belül a hallgató több szerepkört is betölt (pl.: mentor/ szakértő, tárgyfelelős/ koordinátor), számára ösztöndíj csak egy jogcímen biztosítható. Amennyiben kettő vagy több szerepkörben történik meg a kifizetés, abban az esetben a személyt visszafizetési kötelezettség terheli a további szerepkörök díjazási összegének megfelelően.

Ösztöndíjra jogosult az a hallgató, aki minimum 3, maximum 5 fős projektcsapatban dolgozik – kevesebb vagy nagyobb létszámban nem indítható el a projektcsapat, és a hallgatók nem részesülnek ösztöndíjban.

A projektcsapatnak kötelező egy általuk választott mentorral közösen dolgozni az ötlet megvalósításán a második félév során. Amennyiben ez nem valósul meg, ösztöndíjvisszafizetési-kötelezettség terheli a projektcsapatban dolgozó hallgatókat.

Azt a hallgatót, aki nem dolgozik a projektvezető által kiszabott feladatokon, ösztöndíjvisszafizetési-kötelezettség terheli.

A programban résztvevő pályázó intézményi támogatás címén minden, a Programban résztvevő ösztöndíjas hallgató után 120.000 forint összegű, egyszeri juttatásra jogosult, ami a Támogatási Okiratban kerül meghatározásra.

Az ösztöndíjas hallgató támogatási programon belüli jogviszonyának időtartama: 4 hónap.

### 3. Pályázatra jogosultak

Jelen támogatási kiírásra az alábbi pályázók jogosultak:

- A pályázó a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 1. mellékletében szereplő állami felsőoktatási intézmény, egyházi vagy alapítványi fenntartású nem állami felsőoktatási intézmény lehet, továbbá olyan civil szervezet, amely a jelen Pályázatban foglalt feltételeknek megfelelnek, és
- rendelkezik a 2021/2022-es tanévre hitelesített/aláírt szándéknnyilatkozattal a Hungarian Startup University Programban való részvételről.

További feltétel a pályázó intézmény számára:

- Az 1. félév végén megszervezett, a hallgatók által benyújtott ötletek (one pager-ek) elbírálása, amelynek eredményeként kiválasztják a 2. félév elején ösztöndíjjal támogatott projektötleteket, amelyekben az ötletgazdák a projektfelelősök, az általuk kiválasztott HSUP-hallgatók (összegytemi értelemben) pedig a projektben dolgozó hallgatók.
- A 2. félév során a támogatást a közreműködő szervezet a pályázó intézmény részére megküldi, amely a támogatásból a programban résztvevő hallgatóknak az ösztöndíjat kiutalja.
- Támogatja a HSUP kommunikációs tevékenységét a hallgatók irányába.
- A HSUP mentorközösségébe legalább egy mentort delegál.
- A HSUP-hallgatók számára a 2. félévben legalább egy közösség szervező eseményt rendez.

### 4. Kizáró okok

Nem pályázhat:

- 1) aki az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B. § a-c) pontja szerint összeférhetetlennek minősül, azaz:
  - a) aki a támogatási döntést meghozta, vagy aki a támogatási döntés meghozatalában döntés-előkészítőként részt vett,
  - b) aki a támogatási döntés időpontjában a Kormány tagja, államtitkár, közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár, kormány megbízott, kormánybiztos, miniszterelnöki megbízott, miniszterelnöki biztos, megyei közgyűlés elnöke, főpolgármester, polgármester, regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselője,
  - c) aki az a) és b) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozó.

- 2) aki bűncselekményt követett el, vagy cselekedete bűncselekmény elkövetésére való felhívásnak minősül,
- 3) aki alapvető emberi vagy alkotmányos jogot sért,
- 4) akinek cselekedete a nemzet, a nemzeti, etnikai, nyelvi és más kisebbségek, valamint más nemzetek méltóságának és a társadalom más alapvető érdekeinek sérelmével jár, így különösen a közrendbe, a közérkölcsebe, a család és a kiskorúak védelmének követelményébe ütközik.
- 5) akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Pályázat benyújtásakor a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- 6) aki a pályázati kiírásban vagy az ösztöndíjszerződés feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, a szükséges dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja,
- 7) aki a pályázat benyújtását megelőző 3 naptári éven belül az államháztartás alrendszeréből juttatott valamely támogatással összefüggésben az ösztöndíjszerződésében foglaltakat önhibájából nem, vagy csak részben teljesítette.

Ösztöndíjban nem részesülhet az a hallgató:

- 1) aki a HSUP korábbi két félévét sikeresen teljesítette,
- 2) aki a HSUP programot egy korábbi tanévben elkezdte, ám azt önhibájából nem fejezte be, vagy folytatta,
- 3) aki a HSUP programot egy korábbi tanévben elkezdte, azt önhibáján kívüli okokból nem tudta folytatni, ám az adott intézmény nem ad lehetőséget a tárgy második félévének felvételére.

## 5. Kötelező vállalások

A pályázó felsőoktatási intézmény és a Programot működtető szervezet (jelen esetben a XIA) által tett kötelező vállalások:

- A Programban résztvevő intézmény csatlakozási szándéknyilatkozatot köt a Programot működtető szervezettel.
- Az intézmények tárgyfelelősöket és koordinátorokat delegál a Programba, akikkel havi szinten webináriumot tart a Programot működtető szervezet teljes körű tájékoztatása érdekében.
- A csatlakozott intézmények meghirdetik a hallgatóik között a kurzust az őszi tárgyfelvételi időszakban, ahol az intézmény belső rendszerén keresztül regisztráltatják a hallgatókat.
- A programot működtető szervezet partneri és mentori csatlakozást hirdet meg a startup-ökoszisztéma szereplői között. Feladatuk, hogy a tanév 2. félévére vonatkozóan a partnerek szakmai felajánlásokat tegyenek a hallgatóknak, a mentorok pedig rendszeresen egy projektcsapathoz rendelve szakmailag segítsék őket a projektjük előrehaladása érdekében.
- A Programot működtető szervezet egy 2. körös regisztrációval csatornázza be a hallgatókat a HSUP-platformra, ahol a tananyag és a vizsga elérhetővé válik számukra.
- A Programot működtető szervezet a résztvevő intézményekkel előzetesen konzultálva dönt az oktatási időszak pontos megnyitásáról és lezárásáról

(amelyek között a hallgatók elsajátítják a tananyagot és vizsgáznak), melyet észszerűen elvárható időpontban közöl az intézményekkel mindkét félév esetében.

- A HSUP 1. félévének követelményei: a modulok teljesítése legalább elégséges érdemjeggyel, és egy saját vállalkozási ötlet (one pager) leadása.
- A hallgatók az 1. félév során egyénileg folytatják a tanulmányikat a HSUP-platformon, amelyért cserébe teljesítik a tárgyat, és egyetemi kreditet (ECTS kredit) kapnak.
- A leadott one pager-eket az egyetemek elbírálják egy innovációs bizottság létrehozásával.
- A 2. félévben a HSUP-projektek indításához kvótát kapnak (a HSUP ösztöndíjkeretből) az egyetemek a Programot működtető szervezettől annak függvényében, hogy mennyi hallgatót küldtek az 1. félévben, és ebből ténylegesen mennyi hallgató végezte el a képzést. Ennek mértékéről a Programot működtető szervezet észszerűen elvárható időpontban tájékoztatja az intézményeket.
- A megkapott kvóta alapján az egyetemek kiválasztják a legpiacképesebb ötleteteket, és a 2. félév során projektként indítják azokat.
- A kiválasztott one pager-ek ötletgazdái projektvezetökként indulnak a 2. félévben, és HSUP-hallgatókat (a nem nyertes one pager-ek gazdái) toboroznak a projektcsapatokba minimum 3, maximum 5 főre számolva.
- A projektcsapatokban induló hallgatók a HSUP 2. félévében kreditet, mentorációt és ösztöndíjat kapnak a Programban való részvételért.
- A 2. félév során a Programot működtető szervezet több ismeretterjesztő előadást és workshopot hirdet meg a HSUP hallgatóinak.
- A 2. félév teljesítésének feltételei: a hallgatók teljesítsék legalább elégséges érdemjeggyel a modulzáró vizsgákat, és a projektcsapatok dokumentálják előrehaladásukat egy progress report leadásával a félév lezárása előtt.
- A 2. félév lezárása után a Programot működtető szervezet meghirdet egy Introduction Day-t, ahol a jelentkező projektcsapatok egy előadással (pitch) mutatkozhatnak be a HSUP partnereinek és a startup-ökoszisztéma szereplőinek, illetve az esemény végén lesz lehetőség networking-re, ahol a bemutatkozott csapatok összekötésre kerülnek piaci szakemberekkel.
- A nyár folyamán a Programot működtető szervezet összeállít egy szakmai testületet, a partnerekkel és a startup-ökoszisztéma szereplőivel, ahol értékeli az éves projekteket, és a legpiacképesebb projekteket meghívja egy Demo Day-re, ahol egy offline esemény keretein belül befektetők előtt is pitchelhetnek a csapatok.

## 6. Pályázás rendje

### Előzetes egyeztetés

A XIA lehetőséget biztosít, a pályázó pedig jogosult a Pályázat benyújtását megelőzően a XIA-val egyeztetni. Az előzetes egyeztetés célja, hogy a Pályázatot a pályázó megismerje, és pályázati anyagát benyújthassa. Az előzetes egyeztetés történhet levélben, telefonon, e-mailen, illetve fogadóórán. A XIA a Pályázat

benyújtásához szükséges formai és technikai követelményekről felvilágosítást nyújt.

## Hungarian Startup University Program Támogatás

A Program felsőoktatási intézményekre célzott támogatási pályázati folyamata a következőképp zajlik:

- Az egyetemi pályázatok benyújtása elektronikusan és postai úton. A Pályázat a XIA honlapján közzétett, a pályázó által kitöltött Adatlapot és a Költségvetés-tervezetet foglalja magába.
- A Pályázat elektronikusan való beérkeztetése.
- A Pályázat postai úton való beérkeztetése.
- A Pályázati dokumentumok feldolgozása: Adatlap.
- A pályázati dokumentumok feldolgozása: Költségvetés-tervezet.
- A Programot működtető szervezet bírálóbizottságot hoz létre a megfelelő belső szakmai résztvevőkkel. A bírálóbizottság feladatai:
  - A beérkezett pályázati anyagok értékelése (elsősorban azok formai és az e dokumentumban, valamint a pályázati felhívásban közzétett elvárások, feltételek való megfelelés tekintetében).
  - Döntés a pályázatok elfogadásáról.
- Pozitív elbírálás esetén támogatási szerződés elkészítése.
- Esetlegesen igényelt további dokumentumok beérkeztetése.
- Támogatási szerződés küldése elektronikusan.
- A támogatási szerződés pályázó szervezet általi véglegesítése.
- Támogatási szerződés pályázó szervezet általi visszaküldése postai úton, a megfelelő hiteles aláírással, a szükséges mellékletekkel együtt. Magát az aláírt támogatási szerződést szükséges scannelt formában is, elektronikusan is megküldeni.
- Ösztöndíj és támogatás kiutalása a kedvezményezett intézményeknek.
- Ösztöndíj-szerződéskötés az oktatási intézmény és a kedvezményezett hallgatók között.
- Igazoló dokumentumok megküldése a Programot működtető szervezetnek.
- A pályázási folyamat lezárulta után:
  - A kedvezményezett intézmények elszámoltatása havi bontásban.

## 7. Panaszkezelés

Információkéréssel, illetve általános panasszal a felhívásra jelentkező pályázó a felhívásban meghatározott elérhetőségen élhet.

Az Ávr. 102/D. §-a szerint a pályázó kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására vagy a támogatási szerződések megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszabálysértő, a pályázati kiírásba, vagy a támogatást rendező okiratba ütközik.

A kifogást a XIA-nak kell címezni és e-mailen keresztül benyújtani az Ávr. 102/D. §-a szerinti határidőben és tartalommal. A tartalmi értékeléssel szemben kifogásnak helye nincs.

## 8. Ellenőrzés

A pályázatok kapcsán felmerült – a támogatással kapcsolatos - szabálytalansági és elszámolási kockázatokat is teljes mértékben a XIA viseli, és amennyiben e tekintetben visszafizetési kötelezettség is megállapításra kerül, azt a XIA köteles teljesíteni.

A pályázati ellenőrzést a XIA végzi. Az ellenőrzés idejére a kedvezményezettnek szükség szerint rendelkezésre kell állnia.

A projekt megvalósítási időszakát követően az alábbi kötelezettségek állnak fenn mind a közvetlen, mind a közvetett kedvezményezett vonatkozásában:

- 1) ellenőrzéstűrési kötelezettség: az NKFI Hivatal, továbbá minden jogszabályban, vagy bírósági vagy hatósági döntés által, továbbá szerződésben feljogosított ellenőrző szervezet ellenőrzésének tudomásul vétele, és az abban való közreműködési kötelezettsége a projekt megvalósítását követő 5 évig,
- 2) a dokumentumok megőrzési kötelezettsége a projekt megvalósításától számított 10 évig.

## 9. A támogató megnevezése

Express Innovation Agency VMV Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság  
1077 Budapest, Wesselényi utca 16. II. em.