

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A STARTUP PROGRAM keretében meghirdetett

Hungarian Startup University Program Támogatás –
2023

2022/2023 tanév, II. félév

Pályázati kód: STARTUP-2023-HSUP-CIVIL

2023.03.23.



NEMZETI KUTATÁSI, FEJLESZTÉSI
ÉS INNOVÁCIÓS HIVATAL

AZ NKFI ALAPBÓL
MEGVALÓSULÓ PROJEKT

Pályázati felhívás kódszáma	STARTUP-2023-HSUP-CIVIL
Pályázó szervezet	Civil szervezet
Pályázat beadási határideje	2023.03.28. 8:00 – 2023.04.03. 23:59
Keretösszeg	720.000.000 Ft
Várható pályázatok száma	1 darab
Várható Startup projektek száma	1-3 darab
Igényelhető támogatás	Hallgatónként: 4x150.000 Ft/ hallgató Pályázóként: 1-10 fő: 1x1.200.000 Ft/szervezet 10 fő felett minden hallgató után további 1x120.000 Ft/szervezet. Az intézményi támogatás esetében a pályázó szervezet legfeljebb 8.040.000 Ft támogatási összeg igénylésére jogosult.
Pályázat futamideje	2023.02.01. - 2023.06.30.
Pályázat értékelője	Express Innovation Agency Zrt.

Az **Kulturális és Innovációs Minisztérium** (a továbbiakban: Támogató) a **Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból** a **Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal** (a továbbiakban: Kezelő szerv) az **Express Innovation Agency Zrt.** (a továbbiakban: közreműködő szerv) útján a **Hungarian Startup University Program** keretében, nyílt ösztöndíjpályázatot hirdet **„Hungarian Startup University Program Támogatás”** biztosítását célzó támogatás elnyerésére, összhangban a:

- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény,
- a Nemzeti Közsolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény,
- az államháztartási számvitelről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap működtetésének és felhasználásának szabályairól szóló 380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatalról, valamint a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap kezelő szervének kijelöléséről szóló 344/2019. (XII.23.) Korm. rendelet,
- a nemzeti felsőoktatási kiválóságáról szóló 24/2013. (II. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 24/2013. (II. 5.) Korm. rendelet),
- az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. Törvény rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

1.1 Hungarian Startup University Program

A Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal által, az Innovációs és Technológiai Minisztérium szakpolitikai támogatásával életre hívott Hungarian Startup University Program (a továbbiakban: HSUP vagy Program) Magyarország első felsőoktatási szintű startup kurzusa. A program célja, hogy felkeltse az egyetemisták érdeklődését az innováció és a vállalkozói lét iránt és növelje az általuk indított innovatív vállalkozások számát. A Program fókuszában az innovációs szemléletmód elsajátíttatása és az innováció iránti érdeklődés felkeltése áll. A Program megismerteti a fiatal generációval az innovációs ökoszisztéma felépítését és működését, továbbá lehetőséget kínál számukra a bekapcsolódásra. A HSUP-hoz kapcsolódó egyetemi kurzus keretében a hallgatók számos startup szektorban tevékenykedő szakértő bevonásával ismerhetik meg a megoldásközpontú gondolkodásmódot, így az Y és Z generáció innovációs környezetbe való bevonása a generációk összekötésével valósul meg, aminek eredményeként létrejön egy „innovációs generáció”.

1.2. HSUP ösztöndíj

Az innovációs ökoszisztéma fejlesztésére irányzott kormányzati stratégiához, illetve szakpolitikai célokhoz igazodva, a Program keretei között a magyar egyetemi hallgatók lehető legnagyobb hányada lehetőséget kap arra, hogy megismerkedjen a startupok világával, elsajátítsa a saját vállalkozás indításához szükséges szemléletmódot és technikai tudást, valamint közvetlenül is kapcsolatba kerüljön az inkubens startupokkal és nagyvállalatokkal. A Program megalapozását egy 13 ezer fős egyetemi hallgatókból álló mintán elvégzett kvantitatív kutatás jelenti. A HSUP egy két féléves egyetemi e-learning tárgy, amelynek első félévében az innovatív gondolkodásmód és a startup világ megismerése kerül a fókuszba, míg a második félévben a vállalkozások felépítésével kapcsolatos gyakorlati tudást sajátíthatják el a hallgatók. Az első félévet sikeresen teljesítő hallgatók a második félévben csapatban dolgoznak tovább egy ötleten, melyhez havi 150 ezer forint ösztöndíjban is részesülnek. Szintén a második félévben megtörténik a hallgatók összekötése az startup és nagyvállalati szféra szereplőivel mentorálás, szakmai támogatás és egyéb felajánlások formájában. A Program fókuszában az innovációs szemléletmód elsajátítása és az innováció iránti érdeklődés felkeltése áll. A HSUP megismerteti a fiatal generációval az innovációs ökoszisztéma felépítését és működését, továbbá lehetőséget kínál számukra az abba való bekapcsolódásra.

2. A támogatás formája

A közreműködő szervezetet a tudománypolitika koordinációjáért felelős miniszter a 2022. december 15. napján kelt döntés értelmében vissza nem térítendő támogatásban részesítette az NKFI Alapból. A támogatás forrása Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény LXII. Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap fejezet 2. Innovációs Alaprész címe. A támogatási kérelem azonosítószáma: 2022-1.1.2-STARTUP-2022-00001, a támogatási kérelem címe: „Startup Program”.

Ezen forrásból pályáztatás útján vissza nem térítendő támogatás nyerhető el ösztöndíj folyósítása céljából, amelynek továbbadásáról az ösztöndíjas hallgatóval jogviszonyban álló pályázó civil szervezet gondoskodik., valamint a programban részt vevő szervezet további vissza nem térítendő intézményi támogatásban részesülhet.

A pályázathoz saját forrás biztosítása nem kötelező.

2.1. A támogatás összege

2.1.1. Hallgatói ösztöndíj

A pályázó civil szervezet adja át a programban résztvevő ösztöndíjas HSUP hallgató számára biztosítandó összeg 4 hónapon keresztül: 150.000 Ft/hó/fő.

Amennyiben a HSUP keretein belül a hallgató több szerepkört is betölt (pl.: mentor/ szakértő, tárgyfelelős/koordinátor), számára ösztöndíj kizárólag egy jogcímen biztosítható. Amennyiben kettő vagy annál több szerepkörben történik meg a kifizetés, abban az esetben az igénylő személyt visszafizetési kötelezettség terheli a plusz szerepkörök díjazási összegének mértékéig az esetleges járulékfizetési kötelezettségek mértékével együtt.

Ösztöndíjra jogosult az a HSUP hallgató, aki minimum 3 maximum 5 fős projektcsapatban dolgozik. Kisebb vagy nagyobb létszámban nem indítható el projektcsapat, és a hallgatók nem részesülhetnek ösztöndíjban.

A projektcsapatnak kötelező, egy általuk választott mentorral közösen dolgozni az ötlet megvalósításán a második félév során. Amennyiben ez nem valósul meg, ösztöndíj visszafizetési kötelezettség terheli a projektcsapatban dolgozó hallgatókat.

Azt a hallgatót, aki nem dolgozik a projektvezető által kiszabott feladatokon, ösztöndíj visszafizetési kötelezettség terheli.

Amennyiben a HSUP hallgató önnön hibáján kívül nem tudja teljesíteni a feltételeket, abban az esetben a közreműködő szervezet külön elbírálás útján dönt a hallgató ügyéről.

2.1.2. Intézményi támogatás

A programban résztvevő pályázó civil szervezet támogatás címén minden, a Programban résztvevő ösztöndíjas HSUP hallgatók után juttatásra jogosult, amely a Támogatási Szerződésben kerül meghatározásra. Támogatási kérelmenként az igényelhető intézményi támogatás összege: minimum 1.200.000 Ft maximum 8.040.000 Ft az alábbiak szerint:

- 1-10 fő HSUP ösztöndíjas hallgató után **1.200.000 Ft** összegű egyszeri juttatás pályázóként,
- 10 fő felett minden további hallgató után **120.000 Ft/hallgató** összegű egyszeri juttatás /pályázó legfeljebb további maximum **6.840.000 Ft** értékben.

Az intézményi támogatás az alábbi tevékenységekre kell fordítani

- a HSUP kommunikációs tevékenység a hallgatók irányába (kötelező),¹
- minimum 1 darab közösség-szervező esemény, rendezvény szervezése a HSUP hallgató(k) számára (kötelező),²
- tárgyfelelősi, koordinátori, egyéb adminisztrátori tevékenységek lebonyolítása (kötelező)
- mentorálási, szakértői tevékenység biztosítása, legalább 1 fő mentor kirendelése minden csapathoz (választható tevékenység).

A felsorolt tevékenységek mindegyike kötelezően megvalósítandó, a beszámoló folyamán kizárólag ezekkel a tevékenységekkel kapcsolatban számolható el intézményi támogatás.

2.2. A program végrehajtásához rendelkezésre álló időtartam

A program végrehajtására rendelkezésre álló időtartam 5 hónap:

2023. február 01. és 2023. június 30. között. A támogatás kizárólag az ebben az időszakban végrehajtott és teljesített tevékenységek finanszírozására használható fel!

A programban résztvevő hallgatók ösztöndíjkifizetésének időtartama:

4 hónap: 2023. március 1. és 2023. június 30. között.

A projekt megvalósítása a támogatási kérelem benyújtását megelőzően, 2023. február 1-től saját felelősségre megkezdhető, de a projekt megkezdése nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

Az ösztöndíjas időszak hosszát, valamint kezdő és záró időpontját a pályázatban foglaltak végrehajtásának korábbi megkezdése nem befolyásolja.

3. Pályázat benyújtására jogosultak

A pályázat kizárólag önállóan nyújtható be, konzorciumi benyújtásra nincs lehetőség.

Jelen támogatás kiírásra az alábbi pályázók jogosultak:

- A pályázó olyan civil szervezet, amely a jelen pályázatban foglalt feltételeknek megfelelnek és

¹ A HSUP kommunikáció keretében elvárás, hogy a Pályázók a programot minél több felületen népszerűsítsék a hallgatók irányába. Ezek a fórumok lehetnek: facebook/instagram posztok a civil szervezet felületein, diákszervezetek és szakkollégiumok bevonása, a HSUP Facebook posztjainak megosztása. A közösségi média oldalakon való megjelenő hírek, workshopok, események és különböző saját, illetve megosztott tartalmak esetében a “@HSUP” jelölés minden esetben szükséges.

Formai követelmény: A HSUP logó használata, amennyiben erre van lehetőség.

² Közösség szervező eseményt szervezni kötelező a pályázat keretében, de a résztvevők köre nincs oly módon meghatározva, hogy az aktuális HSUP hallgatók vagy a még csak érdeklődő hallgatók számára szükséges megszervezni. Javasolt minél szélesebb körben kiterjeszteni a rendezvényt.

- Rendelkezik a 2022/2023-as tanévre hitelesített/aláírt szándéknyilatkozattal a Hungarian Startup University Programban való részvételről és a civil szervezet által becsatlakozott hallgató(k) teljesítette(k) az I. félévet.
- Az első félév végén megszervezett a hallgatók által benyújtott ötletek (one pager-ek) elbírálása, amelynek eredményeként kiválasztásra kerülnek a második félév elején ösztöndíjjal támogatott projektötletek, amelyben az ötletgazda a projektfelelős, az általa kiválasztott HSUP hallgatók pedig a projektben dolgozó hallgatók.
- Amely Pályázó vállalja, hogy:
 - a 2. félév során a pályázó civil szervezet részére átadott támogatásból a programban részvevő HSUP hallgatóknak az ösztöndíjat kiutalja;
 - támogatja a HSUP kommunikációs tevékenységét a hallgatók irányába;
 - A HSUP hallgató(k) számára a második félévben legalább egy közösség szervező eseményt rendez.

4. Kizáró okok

4.1. Nem pályázhat az a szervezet

- amely olyan projektet kíván megvalósítani, amelynek tartalma a Felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban,
- amely nem felel meg a Felhívás 3. pontjában meghatározott feltételeknek,
- aki a Pályázati Felhívásban meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja,
- a korábban nyújtott állami, vagy európai uniós támogatásokkal az előírt határidőre nem számolt el,
- valamely korábbi állami vagy uniós forrásból támogatott pályázati program megvalósítása során, illetve a működtetés alatt engedély nélkül eltért a támogatási szerződésben foglaltaktól,
- korábban a támogatóval vagy annak jogelődjével valótlan, megtévesztésre alkalmas adatokat közölt a támogatás felhasználásával kapcsolatban,
- jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás, külön törvény szerinti adósságrendezési eljárás alatt áll, illetve a szervezet hatósági nyilvántartásból való törlési eljárás alatt áll,
- korábban megítélt támogatásról szóló beszámolóját/it a pályázatok visszautasították, vagy lejárt esedékességű, elszámolatlan vagy visszafizetetlen kintlévőségük van vele szemben,
- a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett.

4.2. Nem támogatható az a Pályázat

Amelynek megvalósítása, illetve a megvalósítás módja vagy eredménye

- a) bűncselekménynek vagy bűncselekmény elkövetésére való felhívásnak minősül,

- b) alapvető emberi vagy alkotmányos jogot sért,
- c) a nemzet, a nemzeti, etnikai, nyelvi és más kisebbségek, valamint más nemzetek méltóságának és a társadalom más alapvető érdekeinek sérelmével jár, így különösen a közrendbe, a közerkölcsbe, a család és a kiskorúak védelmének követelményébe ütközik.

4.3. Nem részesülhet támogatásban, az a hallgató

- aki korábban HSUP programban részt vett támogatott hallgatóként vagy mentorként,
- aki az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B. § a-c) pontja szerint összeférhetetlennek minősül, azaz:
 - a) aki a támogatási döntést meghozta vagy aki a támogatási döntés meghozatalában döntés-előkészítőként részt vett,
 - b) aki a támogatási döntés időpontjában a Kormány tagja, államtitkár, közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár, kormány megbízott, kormánybiztos, miniszterelnöki megbízott, miniszterelnöki biztos, megyei közgyűlés elnöke, főpolgármester, polgármester, regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselője,
 - c) aki az a) és b) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozó.
- akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- aki az ösztöndíjszerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja.

5. A rendelkezésre álló keretösszeg, támogatásban részesíthető pályázók száma

Jelen pályázati kiírás pályázatainak támogatására rendelkezésre álló keretösszeg összesen, legfeljebb 720.000.000 Ft, azaz hétszázhuszmillió forint, ami az alábbi módon oszlik meg 600.000.000 Ft hallgatói ösztöndíjakra és 120.000.000Ft intézményi támogatás melynek forrása a Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény 1. melléklet LXII. Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap fejezet 1. Kutatási Alaprész cím.

6. A pályázat irányítója, kezelő szerve, közreműködő szervezete és kedvezményezettje

A pályázat szakmai irányítója az **Kulturális és Innovációs Minisztérium**

A pályázat kezelő szerve a **Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal.**

A pályázat közreműködő szervezete: **Express Innovation Agency Zrt.**

A pályázat kedvezményezettje/megvalósítója: **a pályázó civil szervezet.**

A pályázó megszervezi az első félév végén a hallgatók által benyújtott ötletek (one pager-ek) elbírálását, amelynek eredményeként kiválasztásra kerülnek a második félév elején

ösztöndíjjal támogatott projektötletek, amelyben az ötletgazda a projektfelelős, az általa kiválasztott HSUP hallgatók (összegytemi értelemben) pedig a projektben dolgozó hallgatók. A pályázó civil szervezet feladata az ösztöndíjasok szakmai záró beszámolójának minősítése, elfogadása vagy elutasítása. A pályázó feladata továbbá az Ösztöndíj Működési Szabályzatban meghatározott intézményi feladatok ellátása.

7. A pályázatok benyújtása

A pályázatokat **2023. március 28. 8:00** órától **2023. április 4. 23:59** óráig nyújthatja be a Pályázó a Felhívás 9. pontja alapján.

8. Benyújtható pályázatok száma

Jelen Pályázati Felhívás keretében **egy Pályázó egy darab pályázatot nyújthat be.** Amennyiben a Felhívásra ugyanaz a Pályázó több pályázatot nyújt be, az elsőként benyújtott támogatási kérelem kerül elbírálásra, a többi támogatási kérelem automatikusan elutasításra kerül.

Újabb pályázat az előzőleg benyújtott, de támogatói döntésben még nem részesített pályázat visszavonását vagy az arra vonatkozó elutasító döntés meghozatalát követően nyújtható be a pályázati benyújtási időszak alatt.

A pályázat benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség. A várható pályázatok száma 1 db.

9. A pályázatok benyújtásának módja és helye, a pályázatok benyújtásához szükséges dokumentumok

A benyújtás végső határideje: **2023. április 4. 23:59**

A dokumentumok elektronikus aláírással³ ellátva vagy cégszerű aláírást követően szkennelve nyújthatók be a hsup@xiagency.hu emailcímre elektronikusan.

A benyújtott dokumentumok az alábbi formátumban, kiterjesztésben fogadhatóak el: Excel, PDF, JPG. Kérjük, hogy az e-mail tárgya a „HSUP pályázat 2023” és a Pályázó teljes vagy rövid neve legyen.

10. A támogatás finanszírozásának módja

A Közreműködő szervezet és a pályázat megvalósítója között létrejött támogatási jogviszony támogatási szerződés alapján jön létre, amely rögzíti az ösztöndíj és az intézményi támogatás

³ A dokumentumokat minősített tanúsítványon alapuló, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell ellátni, vagy azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással (AVDH) kell hitelesíteni.

Az AVDH szolgáltatás ingyenesen elérhető, azonban elektronikus azonosítással (pl. ügyfélkapu regisztrációval) kell rendelkezni hozzá. Az AVDH szolgáltatás itt érhető el: <https://magyarorszag.hu/>.

folyósításának feltételeit és szabályait. A támogatói szerződés kiadását követően megkezdődhet az intézményi támogatás és az ösztöndíjak összegének folyósítása a benyújtott költségterv alapján egy összegben.

A pályázó az ösztöndíjasokkal ösztöndíjszerződést (a továbbiakban: Ösztöndíjszerződés) kötnek, melyben rögzítik az ösztöndíj folyósításának feltételeit és szabályait. Az Ösztöndíjszerződéssel azonos értékű a hallgató által elfogadott és a pályázó által rendszeresített Ösztöndíj Szabályzat. Az Ösztöndíjszerződések megkötését követően kezdődhet az ösztöndíjak folyósítása az ösztöndíjasok részére, mely a Támogatott civil szervezet felelőssége.

11. A támogatás elszámolása

A közreműködő szervezet által kiadott Általános Pályázati Útmutató alapján.

12. A pályázat érvényességének formai ellenőrzése, hiánypótlás

A benyújtott pályázatokat, a közreműködő szervezet, egyedi pályázati azonosító számmal látja el a következő módon: STARTUP-2023-2-HSUP a beérkezés időbeli sorrendjében. A beérkezést követően a pályázatok érvényességének formai ellenőrzésére kerül sor.

A pályázatok befogadását és formai ellenőrzését a közreműködő szervezet végzi. A pályázat befogadásáról a pályázati egyedi azonosító feltüntetésével a pályázat beérkezését követő legfeljebb 3 munkanapon belül a pályázó részére értesítést küld.

Amennyiben a pályázat formai ellenőrzése során megállapításra kerül, hogy a pályázat hiányos, és a hiányosságok olyan jellegűek, hogy azok hiánypótlás során pótolhatók és a pályázat hiánypótlással formailag megfelelővé tehető, úgy a Pályázót egy alkalommal a Pályázati Adatlapon megadott e-mail címére megküldésre kerülő elektronikus értesítésben – a hibák, hiányosságok, valamint a hiánypótlás módjának egyidejű megjelölése mellett – hiánypótlásra szólítja fel, legfeljebb az értesítés megküldésétől számított 3 naptári hiánypótlási határidő megjelölésével. Ha a Pályázó hiánypótlás keretében sem pótolta a hiányosságokat vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon, vagy nem a hiánypótlási felhívásban megjelölt határidőre tett eleget, akkor a Közreműködő Szervezet a rendelkezésre álló információk alapján hozza meg döntését.

FIGYELEM! A pályázó felelőssége, hogy a Pályázati Adatlapon megadott elektronikus értesítési címét folyamatosan ellenőrizze.

12.1. Az alábbi esetekben hiánypótlásnak nincs helye, a pályázat hiánypótlás nélkül elutasításra kerül:

- a pályázó nem a Pályázati Kiírásban meghatározott határidőn belül nyújtotta be a pályázatát;
- a pályázó nem felel meg a jelen Pályázati Kiírásban meghatározott feltételeknek;
- ha hamis vagy megtévesztő adatot tartalmaz,

- nem maga a jogosult nyújtotta be a pályázatot,
- ha konzorciumi formában nyújtotta be a pályázatot.

13. A pályázók Támogatói döntést követő kiértékelése

A pályázókat legkésőbb **2023. április 15.** napjáig a kiírást végző intézmény elektronikus úton (a pályázó által a Pályázati Adatlapon megadott e-mail címén) értesíti pályázatának elfogadásáról, elutasításáról. Az elutasító döntés ellen jogorvoslatnak helye nincs.

14. A támogatás folyósítása

A közreműködő szerv az ösztöndíjak és az ahhoz kapcsolódó intézményi támogatás összegét a pályázóknak a Támogatói Szerződésben meghatározott módon adja át.

15. A támogatás megszűnése, támogatási összeg csökkentése

A közreműködő szervezet és a pályázó közötti jogviszony megszűnik, illetőleg a támogatási összeg csökken, egyoldalúan csökkenthető:

- A támogatás pályázó részéről való elszámolás,
- A támogatás pályázó általi lemondásával,
- Arányosan az ösztöndíjas jogviszony megszűnésével.

16. Nyilvánosság

A kezelő szervezet által kiadott Tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségek és az NKFI Alap – arculati kézikönyv alapján. A tájékoztatási és nyilvánossági szempontrendszer és az ahhoz kapcsolódó arculati kézikönyvet, valamint az abban meghatározott, letölthető és részben szerkeszthető grafikai elemek és sablonok a kezelő szerv weboldalról érhetőek el: <https://nkfi.gov.hu/hivatalrol/hivatal-hirei/nkfi-alap-tajekoztatasi>

A kezelő szervezet által előírt nyilvánossági elemeken túl, a közreműködő szervezet és a HSUP logóját is szükséges feltüntetni, a logók a közreműködő szervezet honlapján érhetőek el: <https://xiagency.hu/>

A pályázó a nyilvánossággal kapcsolatos további információkat és tájékoztatást az alábbi hsup@xiagency.hu elérhetőségen kérhet.

A beszámolás folyamán a kötelező nyilvánosság elemei szigorúan ellenőrzésre kerülnek, és hiányos teljesítés esetén a Kedvezményezettek visszafizetési kötelezettsége keletkezhet!

17. További információ

Az pályázat kiírója fenntartja a jogot, hogy a döntést követően, amennyiben a pályázati célra rendelkezésre álló keretösszeget – a beérkezett pályázatok száma vagy tartalma miatt – nem

tudta felhasználni, úgy további beadási határidőt és/vagy módosított feltételeket határozzon meg és módosított Pályázati Felhívást jelentessen meg.

A pályázó a pályázattal kapcsolatos további információt, tájékoztatást a hsup@xiagency.hu elérhetőségen kaphat.

18. A pályázathoz csatolandó mellékletek listája

A közreműködő szervezet a pályázatot és az esetleges módosításait a honlapján teszi közzé.

A pályázó aláírásával/hitelesítésével ellátott, kötelezően benyújtandó dokumentumok:

- Pályázati Adatlap, hiánytalanul, magyar nyelven kitöltve (cégszerűen aláírt formában)
- A támogatást igénylő hivatalos képviselőjének (a benyújtást megelőző) 90 napnál nem régebbi ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintája vagy ezen aláírás minta közjegyző által hitelesített másolata vagy a pályázó nyilatkozata⁴ arról, hogy ezen okirat(ok) mely 3 évnél nem régebben benyújtott pályázathoz került(ek) csatolásra.⁵ – (cégszerűen aláírt formában)
- Nyilatkozat hallgatói jogviszony igazolásról (cégszerűen aláírt formában)
- Nyilatkozat hallgatói jogviszony igazolás melléklete, mely beazonosítható módon tartalmazza a HSUP hallgatók adatait (cégszerűen aláírt formában)
- Költségvetés– (szerkeszthető .xls, .xlsx és cégszerűen aláírt formában .pdf)
- Árajánlatok⁶ és költségkalkulációk a költségvetés alátámasztásához⁷

19. A felhívás mellékletei

A pályázati csomag dokumentumai letölthetőek a közreműködő szervezet weboldaláról: <https://xiagency.hu/>

- Pályázati felhívás
- Általános Pályázati Útmutató
- Pályázati Adatlap
- Nyilatkozat aláírás mintához/címpéldányhoz
- Költségvetés terv (sablon)
- Árajánlat HSUP (minta)
- Támogatási szerződés tervezet HSUP
- Nyilatkozat hallgatói jogviszony igazolásról

⁴ Nyilatkozat minta mellékelve.

⁵ A nyilatkozat benyújtása csak abban az esetben szükséges, ha a nem elektronikus aláírással (minősített elektronikus aláírás, AVDH hitelesítés) ellátott dokumentumok kerülnek benyújtásra.

⁶ Az árajánlatnak a Pályázat benyújtás napján érvényesnek kell lennie, továbbá az árajánlat kiállításának dátuma, a támogatási kérelem benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi.

⁷ A tervezett szolgáltatások esetében a Pályázónak 3-3 db ajánlattal kell rendelkeznie, de a kérelem benyújtása során csak a nyertes ajánlat csatolandó.