

# MŰKÖDÉSI KÉZIKÖNYV

## A SELYE JÁNOS DIÁKLABORHÁLÓZAT KIÉPÍTÉSE című Felhíváshoz

**2023.**

## TARTALOM

1. BEVEZETŐ.....	3
2. A TÁMOGATÁSI KONSTRUKCIÓK BEMUTATÁSA .....	4
3. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS KÖTELEZŐ TARTALMA.....	8
4. PÁLYÁZÓK – PÁLYÁZATRA JOGOSULTAK.....	8
5. KIZÁRÓ OKOK .....	9
6. A KONSTRUKCIÓ FOLYAMATLEÍRÁSA, SZOLGÁLTATÁSOK .....	11
7. KÖTELEZŐ VÁLLALÁSOK.....	20
8. TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS .....	21
9. BÍRÁLÓ BIZOTTSÁG BEVONÁSA .....	21
10. TÁJÉKOZTATÁS, PANASZKEZELÉS, KIFOGÁS .....	22
11. ELLENŐRZÉS .....	22
12. A TÁMOGATÓ MEGNEVEZÉSE .....	23

## 1. BEVEZETŐ

A **Nemzeti Innovációs Ügynökség Zrt.** (cégjegyzékszám: 01-10-049678, adószám: 26231019-2-41, székhely: 1133 Budapest, Pozsonyi út 56., továbbiakban „**Közreműködő szervezet**”) pályázatot nyújtott be a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatalhoz „Selye János Diáklaborhálózat kiépítése” címmel. A 2022-3.1.1-DIÁKLABOR-2022-00001 azonosítószámon nyilvántartott támogatási kérelmet a Kulturális és Innovációs Minisztérium támogatásra érdemesnek ítélte. (továbbiakban: „**Projekt**”).

A Közreműködő szervezet Projektben vállalt fő célja olyan tehetséggondozó műhelyek létrehozása és fejlesztése meglévő infrastruktúrális feltételek mentén, melyek lehetőséget biztosítanak elsősorban a köznevelés 7-13. évfolyamok diákjai körében a tudományos kiválóság támogatására, illetve a kutatói életpálya népszerűsítésére elsősorban az MTMI (Matematika, Természettudomány, Műszaki és Informatika,) szakterületekhez kapcsolódóan a természettudományos területen való kutatások végzésére, és különböző projektek létrehozására alkalmas műhelyek létrejöttének támogatásán keresztül.

A Nemzeti Innovációs Ügynökség Zrt. közreműködésével a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból megvalósuló Projekt célja a diáklaborok, mint innováció-ösztönző és tudományos életpályára felkészítő központok megerősítése, a hazai és nemzetközi módszerek adaptálása, valamint a vállalati és felsőoktatási szektorral együttműködési felületek kialakítása, melynek keretében fejlesztésre kerülnek már meglévő és létrejönnek új diáklaborok, a hazai és nemzetközi együttműködések megerősödnek és új együttműködések kerülnek kialakításra.

A fentiek alapján az alábbiakban ismertetett Projekt közvetlen célja a meglévő diáklaborok fejlesztése, és új diáklaborok kialakítása.

A fentiekkel összhangban a Közreműködő szervezet, a meglévő diáklaborok fejlesztése és új diáklaborok létrehozása érdekében a honlapján **Pályázati Felhívást** tesz közzé, „**Selye János Diáklaborhálózat kiépítése**” címmel (továbbiakban: „**Pályázati Felhívás**”). A Diáklaborok támogatható tevékenysége esetében a Nemzeti Innovációs Ügynökség Zrt. a támogatást továbbadja a közvetett kedvezményezett számára. Ezen támogatás európai uniós versenyjogi szempontból nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak a közvetett kedvezményezettek szintjén, mivel a támogatásban részesített tevékenységek kizárólag helyi hatással bírnak, ezáltal az intézkedés nem érinti a tagállamok közötti kereskedelmet. A továbbadott támogatás a célkorosztály tekintetében pedig arra tekintettel nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak, hogy a végső kedvezményezettek magánszemélyek, ezáltal nem minősülnek uniós versenyjogi értelemben vett vállalkozásnak.

A Pályázati felhívás referenciaszáma: **2022-3.1.1-XIA-DIAKLABOR-23**

A Diáklaborok olyan laboratóriumok, amelyek a matematika, informatika, természettudományok és a technológia területén kínálnak diákoknak vagy diákcsoportoknak

olyan foglalkozásokat, amelyek elsősorban a diákok saját tevékenységére, kísérletezésére épülnek. Évente legalább 100 óranyi ilyen foglalkozást kínálnak saját intézményükön kívüli diákoknak, diákcsoportoknak.

Az innovációs ökoszisztéma fejlesztésére irányzott kormányzati stratégiához, illetve szakpolitikai célokhoz igazodva, a Selye János Diáklaborhálózat kiépítése projekt keretei között az alapfokú és a középfokú oktatási intézmények, valamint Diáklabor működtető nonprofit szervezetek kapnak lehetőséget arra, hogy a már működő, vagy kialakítani kívánt diáklaborok infrastruktúráját és humánerő forrását fejlesszék annak érdekében, hogy a diákok számára vonzóvá tegyék a tudományos életpályát, minél fiatalabb korukban és minél szélesebb körben elérhetővé tegyék számukra a legújabb innovációs eszközöket, tudományos eredményeket. A Program megalapozását egy szervezeti diagnosztikai kutatás jelenti, ami a potenciális beavatkozási lehetőségek négy aspektusára építve tesz javaslatot a diáklaborok intézményi súlyának és vezetésének megerősítésére; az eszközpark fejlesztésén túl szemléleti változás elérésére a diáklaborok diákok életpályájának tervezésében játszott pozitív szerepét hangsúlyozva és tudatosítva; új támogató módszertanok beemelésére; valamint az „innovációs ökoszisztéma” szereplőinek célzottabb összekapcsolására.

**Jogszámváltozás esetén, illetve egyéb igazolható okból a Pályázati Felhívásban foglaltak módosulhatnak, amit a Közreműködő szervezet a Pályázati Felhívással azonos módon közzé tesz.**

**A Közreműködő szervezet fenntartja a jogot, hogy a döntést követően, amennyiben a pályázati célra rendelkezésre álló keretösszeget nem tudta felhasználni, további beadási határidőt és/vagy módosított feltételeket határozzon meg egy módosított vagy új Pályázati felhívás keretében.**

## **2. A TÁMOGATÁSI KONSTRUKCIÓK BEMUTATÁSA**

A támogatási konstrukció alapja és forrása a Nemzeti, Kutatási- és Fejlesztési Hivatal által a „2022-3.1.1-DIÁKLAVOR” azonosítószámú, „Selye János Diáklabor hálózat kiépítés című” pályázat keretében a Nemzeti Innovációs Ügynökség Zrt. számára nyújtott támogatás - a Közreműködő szervezet „2022-3.1.1-DIÁKLAVOR-2022-00001” azonosítószámú, „Selye János Diáklaborhálózat kiépítése” című projektjének megvalósítására.

A konstrukció célja, olyan tehetséggondozó műhelyek létrehozása és fejlesztése meglévő infrastrukturális feltételek mentén, melyek lehetőséget biztosítanak elsősorban a köznevelés 7-13. évfolyamok korosztályai körében a tudományos kiválóság támogatására, illetve a kutatói életpályára népszerűsítésére elsősorban az MTMI (Matematika, Természettudomány, Műszaki és Informatika,) szakterületekhez kapcsolódóan a természettudományos területen való kutatások végzésére, és különböző projektek létrehozására alkalmas műhelyek létrejöttének támogatásán keresztül.

### „A” pályázati konstrukció: Diáklabor fejlesztése

„A” konstrukció esetén a pályázat benyújtására jogosult szervezetek kizárólag konzorciumi formában vehetnek részt, a konzorcium tagja olyan szervezet lehet, amely igazolhatóan a pályázat benyújtása előtti 48 hónapban legalább 100 óranyi foglalkozást kínáltak saját intézményükön kívüli diákoknak, diákcsoportoknak.

### „B” pályázati konstrukció: Diáklabor kiépítése

„B” pályázati konstrukció esetén a Pályázati felhívás 3.1. pontjában felsorolt szervezetek kizárólag önállóan vehetnek részt!

### Támogatható tevékenységek mind Diáklabor fejlesztése („A” pályázati konstrukció), mind Diáklabor kiépítése („B” pályázati konstrukció) esetén:

- Egyéni és csoportos foglalkozás (a labor működtetése és szolgáltatásainak biztosítása)
- Kisértékű eszközbeszerzés
- Nagyértékű eszközbeszerzés
- Kutatói életpálya népszerűsítése
- Nyitott laborprogramok
- Infrastruktúra fejlesztés

Az „A” és „B” konstrukció keretében a Pályázó köteles a Közreműködő szervezett szakmai partnere, a Magyarországi Diáklaborok Egyesülete által szervezett alábbi programokon képviselőivel, közreműködőivel részt venni, illetőleg annak megszervezésében részt vállalni:

- Rendezvény, "verseny" szervezés diákok számára
- Nemzetközi kutatási projektben való részvétel, megvalósítás
- Szakmai képzések és továbbképzések biztosítása, fejlesztése

A fenti programokon való részvételről, közreműködésről a Pályázó a szakmai beszámolóban nyilatkozni köteles, a részvétel elmulasztásának következménye a beszámoló elutasítása lehet.

### Szakmai szempontok, vállalások:

**A Közreműködő szervezet elsősorban az alábbi szolgáltatások támogatására kíván fókuszálni, illetve ezek megvalósításán keresztül járul hozzá a diáklaborok fejlesztéséhez és kialakításához:**

	„A” pályázati konstrukció	
--	---------------------------	--

	szint	szint	szint	„B” pályázati konstrukció
Igényelhető támogatás (maximum)	15%	30%	50% (konzorciumvezető)	100%
Működési terület (legalább)	járási	megyei	regionális	regionális
Működési óra (kontaktóra) /tanév <sup>1</sup> (legalább)	100	300	500	500
Rendszeres használók	x	x	x	x
Kutatócsoport működtetése	x	x	x	x
Online kutatócsoport			x	x
Nemzetközi kutatócsoportban részvétel		x	x	x
Nemzetközi kutatócsoport működtetése			x	x
Külső szakember bevonása		x	x	x
Vállalati szektorral formalizált együttműködés		x	x	x
Felsőfokú intézménnyel formalizált együttműködés		x	x	x
Háromoldalú együttműködés (felsőoktatás-vállalati szektor)			x	x
Rendezvényszervezésben való részvétel (konferencia, tábor, közös kutatás, kiállítás, verseny)			x	x
S3 nemzetgazdasági prioritási területhez kapcsolódás <sup>2</sup>			x	x

<sup>1</sup> 2023/2024 és 2024/2025 tanév

<sup>2</sup> <https://nkfih.gov.hu/hivatalrol/nemzeti-intelligens/nemzeti-intelligens-szakosodasi-strategia-2021-2027>



## A Közreműködő szervezet tevékenysége az alábbi fő tevékenységeket foglalja magában:

- a) Pályázati projektek gyűjtése;
- b) A benyújtott Pályázati projektek befogadása, formai bírálata, valamint bíráló bizottság általi minősítése, a megfelelő Pályázati projektek támogatása;
- c) A nyilvánosság tájékoztatása a továbbadott támogatásban részesített pályázatokról és azok eredményeiről;
- d) A továbbadott támogatásban részesített pályázatok megvalósításának ellenőrzése helyszíni ellenőrzések keretében;
- e) A továbbadott támogatásban részesített Pályázati projektek előrehaladásának és megvalósulásának ellenőrzése céljából megküldött időszaki beszámolók és záró beszámoló elbírálása.

A támogatás keretében kizárólag a Pályázati projekt benyújtását követően felmerült **eszköz és anyag beszerzése, immateriális javak beszerzése, valamint személyi jellegű költségek bér és hozzá tartozó járulékok** költsége számolható el. A benyújtás költségei, valamint további, a Pályázati projekt megvalósítása során felmerülő költségtípusok a Projektpartner (befogadás előtti szakaszban: „Pályázó”) terhelik.

A támogatási intenzitás az elszámolható költségek **100%-a**.

A Pályázati projekt megvalósítására létrejövő konzorciumok tagjai partnerségben valósítják meg a Pályázati projektet, azonban minden konzorciumi partner felelős a pályázat során benyújtott, általa vállalt szakmai tevékenységekért és indikátorok megvalósulásáért, továbbá a pályázati költségvetés rájuk eső részéért.

### **Általános, a Pályázati projekt megvalósításához kapcsolódó kötelezettségek**

A Közreműködő szervezet és a Projektpartner vonatkozásában az alábbi kötelezettségek állnak fenn a Pályázati projekt megvalósítása alatt és azt követően:

- Együttműködési és tájékoztatási kötelezettség mely különösen kiterjed a Projektpartner részéről
  - tulajdonosi körében bekövetkező vagy tervezett változással kapcsolatos,
  - ellene felszámolási, csődeljárás, végelszámolási eljárás megindításával kapcsolatos, valamint
  - Pályázati projektet érintő változásról szóló tájékoztatásra.
- Ellenőrzési kötelezettség: a Közreműködő szervezet, az NKFIH, továbbá minden jogszabályban, vagy egyéb megbízásban, szerződésben feljogosított ellenőrző szervezet ellenőrzésének tudomásul vétele és az abban való közreműködés kötelezettsége.
- Fenntartási kötelezettség: A továbbadott támogatás jogosultjai kötelesek a támogatásból beszerzett eszközöket a Pályázati felhívásban meghatározott ideig fenntartani, erről a Pályázati útmutató szerint meghatározott időben beszámolni.
- Dokumentáció: a Közreműködő szervezet és a Projektpartner a továbbadott

támogatással kapcsolatos okiratokat és dokumentumokat köteles elkészíteni és a Projekt NKFIH általi zárásától **számított legalább 10 évig kötelesek megőrizni.**

### 3. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS KÖTELEZŐ TARTALMA

A Pályázati felhívás – jelen Működési Kézikönyvben meghatározottak alapján – részletezi a támogatásra jogosultak körét, a pályázat rendeltetését, a továbbadott támogatás mértékét és intenzitását, a kötelező dokumentációt, a Pályázati projekt benyújtásának módját és határidejét, a továbbadott támogatás odaítélésének általános kritériumait, az elszámolható költségek körét és egyéb, a pályázathoz kapcsolódó kérdéseket.

A Közreműködő szervezet a honlapján megjelenítendő Pályázati felhívás kötelező tartalma:

- a) Pályázati felhívás
- b) Általános útmutató a pályázat benyújtására jogosultak (lásd 3. pont) számára a Pályázati projektek benyújtásának módjáról és feltételeiről;
- c) A Pályázók számára kötelezően előírt és kitöltendő Adatlap a Pályázati projektek benyújtásához;
- d) A Pályázók számára kötelezően előírt és kitöltendő Költségvetés a Pályázati projektek benyújtásához;
- e) A Pályázó számára kötelezően előírt és kitöltendő „Nyilatkozatok” a Pályázati projektek benyújtásához („A” pályázati konstrukció esetén minden konzorciumi tag külön nyilatkozata szükséges);
- f) „A” pályázati konstrukció esetén a Pályázók számára kötelezően előírt és kitöltendő a „Konzorcium létrehozására irányuló együttműködési megállapodás” a Pályázati projektek benyújtásához;
- g) A Pályázók által használandó és kitöltendő „Árajánlat sablon” a Pályázati projektek benyújtásához;
- h) A befogadott Pályázati projektek számára alkalmazandó tájékoztatási és arculati kézikönyv, mely alapján a Pályázó megjeleníti a Kezelő szervet és a Közreműködő szervezetet a megfelelő felületein, illetve a Pályázati projekt eredményeiről tájékoztatást ad;

### 4. PÁLYÁZÓK – PÁLYÁZATRA JOGOSULTAK

Továbbadott támogatás igénylésére az alábbi szervezetek jogosultak (továbbiakban „Pályázó”):

- Tankerületi központ (312 - Központi költségvetési szerv)
- Szakképzési centrum (312 - Központi költségvetési szerv)
- Felsőoktatási intézmény (312 - Központi költségvetési szerv, 560 - Közfeladatot ellátó közérdekű vagyongazdálkodó alapítvány, 563 - Egyéb alapítvány önálló intézménye)
- Egyház (551 - Bevett egyház, 552 - Bevett egyház elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személye, 555 - Bevett egyház elsődlegesen vallási tevékenységet



végző belső egyházi jogi személye, 556 - Bejegyzett egyház, 557 - Nyilvántartásba vett egyház, 558 - Bejegyzett egyház és Nyilvántartásba vett egyház belső egyházi jogi személye, 559 - Egyéb egyházi szervezet)

- Nonprofit szervezet, (560 - Közfeladatot ellátó közérdekű vagyongazdálkodó alapítvány, 563 - Egyéb alapítvány önálló intézménye, 565 - Alapítvány jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége, 566 - Kormány által létrehozott alapítvány, 567 - Vagyonkezelő alapítvány, 568 - Közérdekű vagyongazdálkodó alapítvány, 569 - Egyéb alapítvány, 529 - Egyéb egyesület, 572 - Nonprofit korlátolt felelősségű társaság, 573 - Nonprofit részvénytársaság, 575 - Nonprofit közkereseti társaság, 576 - Nonprofit betéti társaság, 599 - Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet.)

„A” pályázati konstrukció esetén a fent felsorolt szervezetek kizárólag konzorciumi formában vehetnek részt, a konzorcium tagja olyan szervezet lehet, amely igazolhatóan a pályázat benyújtása előtti 48 hónapban legalább 100 órányi foglalkozást kínáltak saját intézményükön kívüli diákoknak, diákcsoportoknak. Erről a pályázónak a pályázat benyújtása során nyilatkoznia kell továbbá a működés alátámasztására szolgáló dokumentumoknak a pályázó székhelyén/telephelyén rendelkezésre kell állnia, és helyszíni ellenőrzés esetén köteles azokat bemutatni mind a Közreműködő, mind a Kezelő szerv irányában.

„B” pályázati konstrukció esetén a fent felsorolt szervezetek kizárólag önállóan vehetnek részt!

## 5. KIZÁRÓ OKOK

Nem nyújthat be támogatási kérelmet az a jogalany és nem részesülhet támogatásban:

- akivel szemben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 48/B. § (1) bekezdés szerinti összeférhetetlenség áll fenn;
- aki nem felel meg az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 82. §-ában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- aki a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének nem tett eleget;
- aki nem minősül átlátható szervezetnek;
- aki jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt áll vagy ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás van folyamatban;
- akivel szemben az NKFI Alapból, a Kutatási és Technológiai Innovációs Alapból vagy az Országos Tudományos Kutatási Alapprogramokról szóló 1997. évi CXXXVI törvény alapján nyújtott támogatással összefüggésben az NKFI Hivatal vagy jogelődje szabálytalan támogatás- felhasználást állapított meg és a keletkezett visszafizetési kötelezettségéből adódóan – a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában – lejárt tartozása áll fenn;
- akivel szemben bíróság – az NKFI Alapból, a Kutatási és Technológiai Innovációs

Alapból vagy az Országos Tudományos Kutatási Alapprogramokról szóló 1997. évi CXXXVI törvény alapján nyújtott támogatással összefüggésben – a támogatási kérelem benyújtását megelőző három évben jogerőre emelkedett elmarasztaló ítéletet hozott;

- akinek tevékenységét bíróság jogerősen korlátozta a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. § (2) bekezdés e) pontjára való tekintettel az eltiltás ideje alatt;
- aki a 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 6. §-a értelmében nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak minősül;
- aki a 2022-3.1.1-XIA-DIAKLAVOR-23 pályázati felhívás keretében korábban támogatást nyert el

Nem részesülhet támogatásban az a szervezet, amelynek tisztviselője vagy tagja:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B. § a-c) pontja szerint összeférhetetlennek minősül, azaz:
- aki a támogatási döntést meghozta vagy aki a támogatási döntés meghozatalában döntés-előkészítőként részt vett,
- aki a támogatási döntés időpontjában a Kormány tagja, államtitkár, közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár, kormány megbízott, kormánybiztos, miniszterelnöki megbízott, miniszterelnöki biztos, megyei közgyűlés elnöke, főpolgármester, polgármester, regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselője,
- aki az a) és b) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozó
- akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat benyújtásakor a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- a Pályázati Kiírásban meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja,
- a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszeréből juttatott valamely támogatással összefüggésben a szerződésében foglaltakat önhibájából nem, vagy csak részben teljesítette.

Nem támogatható az a Pályázat, amely

- bűncselekménynek vagy bűncselekmény elkövetésére való felhívásnak minősül,
- alapvető emberi vagy alkotmányos jogot sért,
- a nemzet, a nemzeti, etnikai, nyelvi és más kisebbségek, valamint más nemzetek méltóságának és a társadalom más alapvető érdekeinek sérelmével jár, így különösen a közrendbe, a közérkölcsebe, a család és a kiskorúak védelmének követelményébe ütközik.

Nem hozható létre támogatási jogviszony azzal,

- akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- aki jogszabályban a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja.

Továbbá, amennyiben a Pályázati felhívásban meghatározott formai kritériumoknak a Pályázati projekt nem felel meg, akkor az elutasításra kerül. Közreműködő szervezet vizsgálja, hogy a fentiekben meghatározottak, valamint a Pályázati felhívásban vagy valamely alkalmazandó jogszabályban meghatározott kizáró ok nem áll-e fenn.

## 6. A KONSTRUKCIÓ FOLYAMATLEÍRÁSA, SZOLGÁLTATÁSOK

### [Pályázat benyújtása]

1. A Pályázó a Pályázati projektjét **benyújtja** a Közreműködő szervezet honlapján elérhető Adatlapon és Költségvetés mintán a Pályázati felhívásban rögzített tartalmi és formai követelmények szerint. A benyújtás kizárólag elektronikus úton történik a Pályázati felhívásban és Pályázati útmutatóban meghatározott formában. A Pályázó a Pályázati projekt benyújtása során nyilatkozatot tesz, melynek mintája a Közreműködő szervezet honlapján a Pályázati dokumentumok között elérhető.
2. A Pályázati projekt benyújtható: a pályázati időszak kezdetétől legfeljebb 30 napig folyamatosan a Pályázati felhívásban foglaltaknak megfelelően.

A Pályázati projekt dokumentáció (Adatlap és csatolmányok) kötelező elemei:

- 1) Szervezeti adatok (Adatlap);
  - 2) A Pályázati projekt szöveges bemutatása, kifejtése (Adatlap);
  - 3) A Pályázati projekt költségvetésének bemutatása (Költségvetés minta)
  - 4) Pályázati nyilatkozatok (Nyilatkozatok);
  - 5) A Pályázó hivatalos képviselőjének aláírási címpéldánya / aláírás-mintája („A” pályázati konstrukció esetén az aláírási címpéldány benyújtása minden konzorciumi tag számára kötelező!)
  - 6) A Pályázati felhívásban előírt egyéb dokumentumok, nyilatkozatok.
3. Az Adatlapon kötelezően megjelölendő, hogy melyik pályázati konstrukcióra pályázik a Pályázó. A megjelölés elmaradása formai elutasítási ok.
  4. A benyújtott Pályázati projekteket a Közreműködő szervezet belső, iratkezelésre vonatkozó szabályzata, illetve utasítása szerint iktatja és egyedi pályázati azonosítószámmal látja el.

### [Beérkezés - Visszajelzés]

5. A Közreműködő szervezet az iktatás során **regisztrálja** a Pályázati projektet, egyedi azonosítószámmal látja el (XIA-DIÁKLABOR-23-xx), és a beérkezés tényéről elektronikusan értesíti a Pályázót a kapcsolattartásra megadott emailcímen keresztül a

Pályázati projekt egyedi azonosítószámának feltüntetésével 3 munkanapon belül.

### [Befogadás - visszajelzés]

6. A Közreműködő szervezet megvizsgálja a befogadásra vonatkozó kritériumok teljesülését. A támogatási kérelem befogadása során vizsgálni kell, hogy
- a támogatási kérelem a benyújtásra meghatározott határidőn belül került benyújtásra,
  - az igényelt költségvetési támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket,
  - a támogatási arány nem haladja meg a Felhívásban és az Útmutatóban meghatározott maximális támogatási intenzitást,
  - a pályázó a Felhívásban meghatározott feltételeknek megfelel, a lehetséges pályázói körbe tartozik,
  - a pályázat benyújtására jogosult nyújtotta be a pályázatot ("A" pályázati konstrukció esetén a pályázat benyújtására jogosult szervezet a konzorcium vezetője)
  - a pályázat nem tartalmaz hamis vagy megtévesztő adatot.
7. A Közreműködő szervezet a pályázati határidőt követő első munkanaptól számított 10 (tíz) munkanapon belül visszajelzést küld ki a Pályázati projekt befogadásáról és a Pályázati felhívásban és Útmutatóban rögzített jogosultsági ellenőrzés megkezdéséről.
8. Amennyiben a benyújtott Pályázati projekt nem tesz eleget a fent felsorolt követelményeknek, a Közreműködő szervezet a pályázati határidőt követő első munkanaptól számított 10 (tíz) munkanapon belül visszajelzést küld a Pályázó által megadott kapcsolattartási emailcímre a Pályázati projekt érdemi vizsgálat nélküli elutasításáról. Az érdemi vizsgálat nélküli elutasítás esetén a tájékoztatás kiterjed az elutasítás okára, valamint a kifogás benyújtásának lehetőségére és módjára.

### [Jogosultsági ellenőrzés - Előminősítés - Minősítés - Bíráló Bizottság]

9. A jogosultsági ellenőrzés keretében a benyújtott kérelmek formai ellenőrzésére kerül sor. Nem támogathatók azok a támogatási kérelmek, amelyek esetében a pályázó, a Pályázati projekt vagy a támogatási kérelem a Felhívásban vagy az Útmutatóban meghatározott formai követelményeknek nem felel meg, és azok hiánypótlás keretében nem módosíthatóak. Formai követelmények:
- A beszerzést alátámasztó 1 db árajánlat minden költségvetés vonatkozásában benyújtásra került
  - A pályázati költségvetés a csatolt árajánlat szerint lett kitöltve.



- A pályázó minden szükséges nyilatkozatot megtett
  - “A” pályázati konstrukció esetén csatolásra került a konzorcium létrehozására irányuló együttműködési nyilatkozat, azt minden konzorciumi partner cégszerűen aláírta
  - OM azonosító meglétének ellenőrzése (új diáklabor létrehozása esetén kötelező, meglévő diáklabor fejlesztése esetén e követelmény alól konzorciumonként legfeljebb egy konzorciumi tag mentesülhet)
10. Ha a támogatást igénylő által benyújtott támogatási kérelem a befogadási kritériumoknak megfelel, ám nem felel meg a Felhívásban és az Útmutatóban meghatározott követelményeknek – de a Felhívásban felsorolt érdemi vizsgálat nélküli elutasítási indokok nem állnak fent – lehetőség van hiánypótlásra. Hiányosságnak számít, ha az Adatlap, illetve a csatolt mellékletek hiányosak, illetve nem megfelelő azok kitöltése/benyújtása. Ide sorolandó, ha az aláírandó dokumentum nem kerül aláírásra az aláíró szervezet hivatalos képviselője által, különös tekintettel a pályázati Adatlapra, költségvetésre és Árajánlatokra. Szintén hiányosság, ha a dokumentáció bármely eleme hiányos, vagy olvashatatlan.
11. Amennyiben a pályázat formai ellenőrzése során megállapításra kerül, hogy a pályázat hiányos, és a hiányosságok olyan jellegűek, hogy azok hiánypótlás során pótolhatók és a pályázat hiánypótlással formailag megfelelővé tehető, úgy a Pályázót a Pályázati Adatlapon megadott e-mail címére megküldésre kerülő elektronikus értesítésben – a hibák, hiányosságok, valamint a hiánypótlás módjának egyidejű megjelölése mellett – hiánypótlásra szólítja fel.
12. Ha a Pályázó hiánypótlás keretében sem pótolta a hiányosságokat vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon, vagy nem a hiánypótlási felhívásban megjelölt határidőre tett eleget, úgy a pályázati dokumentáció a rendelkezésre álló információk alapján kerül értékelésre. A hiánypótlási felszólítás nem vonatkozik a támogatási kérelem szakmai hiányosságaira, amelyek javítására, pótlására nincs lehetőség azonban, ha a Közreműködő szervezet és az általa felállított Bíráló bizottság indokoltnak találja, tisztázó kérdést tehet fel a Pályázó számára. A hiánypótlási felszólítást és az esetleges tisztázó kérdés(ek)e)t kizárólag a támogatási kérelemben megjelölt emailcímen keresztül küldi meg a Nemzeti Innovációs Ügynökség Zrt.
13. Nem kerülnek figyelembevételre azok a kiegészítések, javítások, pótlások, amelyeket hiánypótlási felszólítás nélkül küld be a támogatást igénylő, valamint azok, amelyek a hiánypótlásra felszólító levélben nem kerültek feltüntetésre. Ezzel összefüggésben amennyiben a hiánypótlásra felszólító levélben leírtaktól eltérően, azon túlmenően költségátcsoportosítás történik a hiánypótlásként benyújtott dokumentumon, a hiánypótlás hibásnak tekintendő és elutasításra kerül.
14. Ha a támogatást igénylő a hiánypótlást is hibásan, hiányosan teljesíti, a hiányosságokat nem pótolja a felszólításban meghatározott határidőn belül, úgy a pályázati dokumentáció a rendelkezésre álló információk alapján kerül értékelésre.



15. A továbbadott támogatás jogosultsági ellenőrzését végző személyek a Pályázati projekteket a Pályázati útmutatóban megadott szempontrendszer szerint tovább vizsgálják:

Értékelési előfeltételek		
1.	Összhangban van a projekt a Felhívás céljaival?	Igen/Nem
2.	A tervezett eredményekhez mérten reális a projekt költségvetése?	Igen/Nem
3.	Teljesíti a projekt egészében a szakmai kiválóság feltételeit?	Igen/Nem
4	<p>A támogatást igénylő alkalmassága</p> <p>A támogatást igénylő rendelkezik kellő tapasztalattal és szakmai háttérrel a Felhívásban meghatározott célok végrehajtásához. Rendelkezik olyan humánerőforrással, mely alkalmassá teszi a projekt megvalósítására, a Diáklaborokkal kapcsolatos szakmai feladatok ellátására.</p> <p>Értékelési szempontok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• releváns szakmai tapasztalatok a célkorosztály fejlesztésében;</li> <li>• legalább 24 hónapos tapasztalattal rendelkezik a támogatott tevékenységek kapcsán.</li> </ul>	0-20

16. Amennyiben a támogatási kérelem megfelel a Felhívás és az Útmutató formai, jogosultsági feltételeinek, valamint ha az ellenőrzést végző személyek a Pályázati felhívásban megadott szempontrendszer szerint értékelte a Pályázati projektet, a kijelölt Projektvezető Pályázati projektet a bíráló bizottság számára átadja szakmai értékelésre, döntéselőkészítésre.
17. A Bíráló Bizottság **minősíti** (átfogó szakmai bírálat) a Pályázati projektet és indítványozza a Közreműködő szervezet vezérigazgatója ("Vezérigazgató") támogatásról vagy elutasításról szóló döntését. A döntésnek transzparensnek, megfelelően alátámasztottnak és dokumentáltnak kell lennie. A Bíráló Bizottság a következő szempontrendszer szerint értékeli a Pályázati projekteket:

5	<p>Szakmai tartalom</p> <p>A projektervben meghatározott szakmai feladatok, azok egymásra épülése és a munkaterv strukturáltsága. A projekt pénzügyi és időbeli megvalósíthatóságának alátámasztása.</p> <p>Értékelési szempontok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a projekt megalapozottsága, a projekt céljai és tevékenységei, kapcsolódásuk;</li> <li>• vállalt indikátorok;</li> <li>• a projekt erősségei és gyengeségei;</li> <li>• a projekt fenntarthatósága, hosszú távú hasznosíthatósága;</li> <li>• társadalmi hasznosság.</li> </ul>	0-80
---	---	------

18. A döntés során figyelembe kell venni az addig beérkezett Pályázati projektek összességét és a magasabb pontokat elért Pályázati projekteket előnyben kell részesíteni az alacsonyabb pontot elért Pályázati projekkel szemben. A Bíráló Bizottságot az előminősítési vélemény nem köti. A Vezérigazgatói döntésre a pályázati határidőt követő első munkanaptól számított 60 (hatvan) napon belül kell sort keríteni.
19. A **támogatásról/elutasításról** szóló döntésről a Pályázót a Közreműködő szervezet a döntés meghozatalát követő 2 (kettő) munkanapon belül értesíti. (A támogatott Pályázati projekt Pályázója a lebonyolítás során „Projektpartner”.)
20. A szakmai értékelés alapján meghozott döntés tartalma:
- Támogatás
  - Támogatás - csökkentett mértékkel
  - Támogatás - csökkentett mértékkel és feltételes
  - Támogatás - csökkentett összköltséggel
  - Támogatás - csökkentett összköltséggel és feltételes
  - Támogatás - csökkentett összköltséggel és mértékkel
  - Támogatás - csökkentett összköltséggel, mértékkel és feltételes
  - Támogatás - feltételesen
  - Elutasítás szakmai indokok alapján
  - Elutasítás forráshiány miatt
21. A támogatott Pályázati projekt ténye nyilvánossá tehető, a Pályázó (konzorcium esetén a konzorciumi partnerek egyaránt) főbb adatai, így neve, Pályázati projekt rövid leírása a Közreműködő szervezet honlapján publikálásra kerülhetnek.
22. Elutasító döntés esetén az értesítés tartalmazza az elutasítás indokait. A szakmai tartalom elleni kifogás, jogorvoslat nem lehetséges, melyre az elutasító levélben külön

fel kell hívni a figyelmet.

### [Támogatási szerződés megkötése]

23. A Közreműködő szervezet és a Projektpartner a támogatott Pályázati projekt kapcsán egymással **Támogatási szerződést** köt a támogatás felhasználásának módjáról, tartalmáról, feltételeiről. Amennyiben a Támogatási szerződés nem kerül megkötésre 60 (hatvan) napon belül, úgy a felek elállhatnak az együttműködéstől, és ebben az esetben a Pályázati projekt elutasításra kerül. A Támogatási szerződés tervezetét, a Közreműködő szervezet a honlapján közzéteszi. A Támogatási szerződés megkötésének elmaradását fel kell tüntetni az elutasításról szóló értesítésben.
24. A Támogatási szerződés megkötésének feltétele a következő dokumentumok csatolása:
- a kedvezményezett nevében a támogatási szerződést aláíró személy(ek) ügyvéd, vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírásmintáját/aláírási címpéldányát vagy az aláírásminta/aláírási címpéldány hitelesített másolatát (konzorcium esetében minden tag aláírási címpéldányát csatolni szükséges)
  - Banki felhatalmazó levél azonnali beszedési megbízásról ("A" pályázati konstrukció esetén minden konzorciumi tag számára kötelező)

### [Pályázati Projekt végrehajtásához kapcsolódó tevékenységek]

25. A Pályázati projekt költségeinek elszámolása a Pályázati projekt kezdetének a támogatási szerződésben rögzített dátumától lehetséges. A közbeszerzési tevékenység elindítása nem jelenti a Pályázati projekt megkezdését, mivel a közbeszerzési tevékenység költségei (közbeszerzési szakértő díja) nem kerülhetnek elszámolásra a Pályázati projekt keretén belül. A Pályázati projekt leghamarabbi kezdete: 2023.10.01.
26. A Pályázati projekt akkor tekinthető fizikailag befejezettnek, ha valamennyi támogatott tevékenység a támogatási jogviszonyban foglaltak szerint, a Felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A Pályázati projekt fizikai befejezése napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül. A Pályázati projekt befejezése: 2025.05.31.
27. A támogatott köteles időszakai riport benyújtására, melyben mind a támogatási összeg felhasználásáról, mind a Pályázati projekt szakmai tartalmáról köteles számot adni a Pályázati útmutatóban megadott tartalommal és határidőkben, melyet a Közreműködő szervezet legfeljebb 60 (hatvan) napos határidővel ellenőriz.
28. A Közreműködő szervezet által kijelölt személyek, valamint az erre feljogosított

hatóságok jogosultak a pályázati projekt megvalósítási időszakában és azt követően is helyszíni ellenőrzést tartani. A pályázó/projektpartner köteles a helyszíni ellenőrzés és a helyszíni látogatás keretében az ellenőrzést és a helyszíni látogatást végzőkkel együttműködni és köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni.

29. A támogatási időszak végeztével a Projektpartner köteles a projekt teljes időszakra vonatkozó szakmai záró beszámolót, valamint pénzügyi elszámolást (továbbiakban egységesen: "Záró beszámoló") benyújtani, melynek végső határideje a Pályázati projekt fizikai befejezésének – támogatási szerződésben rögzített – dátumát követő 30. nap. A Közreműködő szervezet a benyújtott Záró beszámolót ellenőrzi és legfeljebb 60 nap elteltével értesíti a Projektpartner a Záró beszámoló elfogadásáról, részleges elfogadásáról. A 60 napba nem számít bele az esetleges hiánypótlás időtartama. A Közreműködő szervezet a végső döntés meghozatalára rendelkezésre álló határidőt indokolt esetben egy alkalommal 30 nappal meghosszabbíthatja, melynek tényéről a Projektpartner által megadott hivatalos értesítési címen írásban értesíti a Projektpartner.
30. Amennyiben a Záró beszámoló részlegesen került csak elfogadásra a Közreműködő szervezet a Projektpartner által megadott hivatalos értesítési címen a Projektpartner hiánypótlásra szólítja fel legfeljebb 15 napos határidővel.
31. A Projektpartnernek a beszerzett eszközök fenntartási kötelezettsége van a Pályázati felhívásban meghatározott ideig. A fenntartási időszakban a Projektpartner köteles a Pályázati útmutatóban meghatározott időszakokban és határidővel fenntartási beszámolót benyújtani a Közreműködő szervezet számára. A Pályázati projekt lezárása csak a fenntartási beszámoló elfogadását követően, a projektzáró levél kiadásával történik meg.

### **[Dokumentáció, Záró Elszámolás]**

32. Az elvégzett feladatokat a felek dokumentálják. A dokumentációk (jegyzőkönyvek, szerződések, kép - és hangfelvételek, teljesítési és egyéb pénzügyi igazolások, bizonylatok) elkészítése és jóváhagyása a Közreműködő szervezet és a Projektpartner együttműködésének alapvető része.
33. A Projektpartner a Pályázati projekt időszak befejezését követő 30 napon belül köteles Záró beszámolót benyújtani a Működési kézikönyv 28-29 pontjai szerint.
34. Közreműködő szervezet a Záró beszámoló elfogadását követően 30 napon belül értesíti a Projektpartner a Záró beszámoló elfogadásáról és felhívja figyelmét a fenntartási időszakban szükséges beszámolók benyújtására. A Pályázati projekt lezárása csak a végső fenntartási beszámoló elfogadását követően, a projektzáró levél kiadásával

történik meg.



## Megvalósítási ütemterv – Áttekintő Táblázat

A folyamatot a 2. sz. Függelék /Folyamatábra/ is mutatja

Pályázati projektek benyújtásának határideje, ütemezése	Pályázati felhívás szerint, de legfeljebb a megjelenésétől számított 30 (harminc) nap
Pályázati projekt iktatása, egyedi azonosító hozzárendelése	Legkésőbb a Pályázati projekt beérkezését követő 3 (három) munkanapon belül, melyről a Pályázó értesítést kap
Befogadásra irányuló visszajelzés megküldése	Pályázati határidőt követő első munkanaptól számított 10 (tíz) munkanapon belül
Formai és jogosultsági ellenőrzés, hiánypótlás, előminősítés	A Pályázati projekt regisztrálásától legkésőbb a Bíráló Bizottság elé történő felterjesztésig.
Formai hiánypótlás	Legalább 1 alkalommal 7 (hét) napos határidővel
Szakmai ellenőrzés	A Pályázati projekt beérkezésétől számított 50 (ötven) napon belül
Minősítés	A Pályázati határidőtől számított 60 (hatvan) napon belül. A Minősítésről szóló indítványt a Bíráló Bizottság felterjeszti a Vezérigazgatói döntésre.
A Pályázók értesítése az minősítés eredményéről	A minősítési döntésről a Közreműködő szervezet 2 (kettő) munkanapon belül értesíti a Pályázókat.
Támogatási szerződés megkötése	A minősítés eredményének értesítésétől (támogatás) számított 60 (hatvan) napon belül.
Időszaki riportok benyújtása	A Pályázati útmutató 7.6. pontja szerint
Záró beszámoló benyújtása a Projektpartner részéről a Közreműködő szervezet számára.	A Pályázati projekt fizikai végét követő legfeljebb 30 (harminc) munkanapon belül
Záró beszámoló elfogadásáról szóló nyilatkozat kiállítása a Közreműködő szervezet részéről a Projektpartner számára.	A záró szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elfogadását követő 30 (harminc) napon belül
Projektzáró levél kiadása	A záró fenntartási beszámoló elfogadását követő 15 (tizenöt) nap

## 7. KÖTELEZŐ VÁLLALÁSOK

- (1) Projektpartner vállalja, hogy a Pályázati projektet a támogatási kérelemben meghatározott tartalommal valósítja meg;
- (2) A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint a legkedvezőbb és szokásos piaci árak történő megfelelést a támogatási szerződés hatályba lépését követően is biztosítja;
- (3) A beszerzett eszközöket, immateriális javakat a megvalósítás helyszínéül szolgáló székhelyre, telephelyre vagy fióktelepre számvitelileg aktiválja;
- (4) A Projektpartner köteles időszaki riportokat és záró beszámolót benyújtani a Pályázati projekt szakmai előrehaladásáról és a támogatás felhasználásának módjáról a Pályázati útmutató 7.6 és 9. pontja szerint;
- (5) A Projektpartner kommunikációs tevékenységet végez a diákok irányába a Diáklaborok működéséről és az abban való részvételi lehetőségről;
- (6) A Projektpartnerek a Pályázati projektek megvalósítása során biztosítják a pályázatok nyilvánosságát a Pályázati felhívás 18. pontja és a Pályázati útmutató 10. pontja alapján. A Pályázat megvalósítója köteles a Pályázati projekt nyilvánosságát biztosítani, az így megjelent médiamegjelenéseket összegyűjteni, lementeni és a Közreműködő számára az időszaki riportok és záró beszámoló benyújtása során átadni;
- (7) A Projektpartner szavatol azért, hogy a támogatási összeg gazdasági tevékenységre és annak fejlesztésére ne legyen fordítva;
- (8) Projektpartner tisztában van azzal, hogy a Közreműködő szervezet a Pályázati projekt előrehaladást rendszeresen helyszíni ellenőrzések során ellenőrizheti és vállalja, hogy az ellenőrzések során együttműködik;
- (9) Projektpartner vállalja, hogy Támogatási szerződést köt a Közreműködő szervezettel, melyben kötelezettséget vállal az Támogatási szerződésben foglaltak teljesítésére, valamint vállalja, hogy annak szándékos vagy súlyosan gondatlan megszegése esetén az okozott kár ellenértékét a Közreműködő szervezet részére megtéríti;
- (10) Projektpartner vállalja, hogy a „Záró beszámoló” részeként nyilatkozik a megvalósítási időszakra előirányzott kötelező vállalások teljesüléséről, indokolja és alátámasztja a Támogatási szerződésben kitűzött céloktól való eltéréseket, valamint elektronikusan benyújtja a vonatkozó számlák záradékolt változatát és a pénzügyi

teljesítést igazoló bankkivonatot;

- (11) Projektpartner vállalja, hogy a Közreműködő szervezetet, mint támogatót feltünteti az Arculati Kézikönyvben foglalt előírások szerint a rendelkezésére álló elektronikus felületein.

## 8. TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

Ha Projektpartner a Támogatási szerződésben foglalt vagy bármely alkalmazandó jogszabályban előírt kötelezettségét neki felróható okból megszegi, így különösen,

- ha a kitűzött határidőket elmulasztja;
- adatszolgáltatási kötelezettségét nem teljesíti;
- nem tesz eleget ellenőrzéstűrés kötelezettségének, és ennek következtében a támogatott tevékenység szabályszerű megvalósítását nem lehet ellenőrizni, azt akadályozza, vagy meghiúsítja és ennek következtében a támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni;
- az elszámolással kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti, a valóságnak nem megfelelő nyilatkozatot tesz vagy a valóságnak nem megfelelő beszámolót készít, vagy nem tesz eleget bejelentési kötelezettségeinek;
- ha a Projektpartnerrel szemben csődeljárás, végelszámolási, felszámolási, kényszertörlési, adósságrendezési vagy egyéb megszüntető eljárás indul;
- ha Projektpartner személyében bekövetkező változás folytán a Projektpartner már nem felel meg a Pályázati felhívásban vagy a Támogatási szerződésben rá vonatkozó feltételeknek;
- a Projektpartner a Pályázati felhívásban megjelölt nyilatkozatai bármelyikét visszavonja;
- a Projektpartnerrel szemben Kizáró ok kerül megállapításra,

úgy a Közreműködő szervezet jogosult a támogatást felfüggeszteni, a Támogatási szerződést azonnali hatállyal felmondani és a már biztosított szolgáltatások ellenértékét visszakövetelni. Közreműködő szervezet egyéb igényérvényesítési jogát – így különösen kártérítési igényét – e rendelkezés nem korlátozza.

## 9. BÍRÁLÓ BIZOTTSÁG BEVONÁSA

A Közreműködő szervezet jelen Pályázat megvalósítása érdekében, Bíráló bizottságot hoz létre a Pályázati projektek szakmai értékelésének céljából. A bíráló bizottság 5 főből áll, melynek tagjait a következő szervezetek delegálják:

- Nemzeti Innovációs Ügynökség Zrt. (4 fő)
- Magyarországi Diáklaborok Egyesülete (1 fő)

A Bíráló bizottság felállítását és működését a Nemzeti Innovációs Ügynökség Zrt. Szervezeti és működési szabályzata határozza meg.

## 10. TÁJÉKOZTATÁS, PANASZKEZELÉS, KIFOGÁS

Információkéréssel, illetve általános panasszal a Projektpartner (már Pályázóként is) a Pályázati felhívásban meghatározott elérhetőségen élhet.

A Projektpartner, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására vagy a támogatási szerződések megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a támogatási szerződésbe ütközik úgy kifogással élhet az eljárással szemben.

A kifogást a Közreműködő szervezetnek kell címezni és e-mailen keresztül benyújtani a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, ennek hiányában az arról való tudomásszerzéstől számított 10 (tíz) napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított 30 (harminc) napon belül, írásban van lehetőség. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának, valamint a tartalmi értékeléssel szembeni kifogásnak helye nincs.

A kifogás tartalmazza

- a kifogást tevő nevét, székhelyét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét,
- a kifogással érintett pályázat vagy támogatási szerződés azonosításához szükséges adatokat,
- a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását,
- a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését.

Érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítani a kifogást, ha

- azt határidőn túl terjesztették elő,
- azt nem az arra jogosult terjeszti elő,
- az a korábbival azonos tartalmú,
- a kifogás nem tartalmazza a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését,
- azt a korábbi kifogás tárgyában hozott döntéssel szemben nyújtották be a kifogás benyújtásának nincs helye,
- a kifogás kizárólag olyan jogsértés ellen irányul, mely a sérelmezett eljárás megismétlésével nem orvosolható.

## 11. ELLENŐRZÉS

A pályázatok kapcsán felmerült – a támogatással kapcsolatos – Közreműködő szervezetnek felróható szabálytalansági és elszámolási kockázatokat is teljes mértékben a Közreműködő szervezet viseli, és amennyiben e tekintetben visszafizetési kötelezettség is megállapításra kerül, azt a Közreműködő szervezet köteles teljesíteni a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap részére.

A pályázati ellenőrzést a Társaság vagy az NKFIH végzi. Az ellenőrzés idejére a Projektpartnernek, mint közvetett kedvezményezettnek szükség szerint rendelkezésre kell állnia.

A Pályázati projekt megvalósítási időszakát követően az alábbi kötelezettségek állnak fenn a Társaság és a Projektpartner vonatkozásában:

1. ellenőrzéstűrési kötelezettség: a Nemzeti Innovációs Ügynökség Zrt., az NKFIH, továbbá minden jogszabályban, vagy bírósági vagy hatósági döntés által továbbá szerződésben feljogosított ellenőrző szervezet ellenőrzésének tudomásul vétele és az abban való közreműködés kötelezettsége a Projekt NKFIH általi zárásától számított 10 évig,
2. dokumentumok megőrzési kötelezettsége a Projekt NKFIH általi zárásától számított legalább 10 évig.

## 12. A TÁMOGATÓ MEGNEVEZÉSE

**Nemzeti Innovációs Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

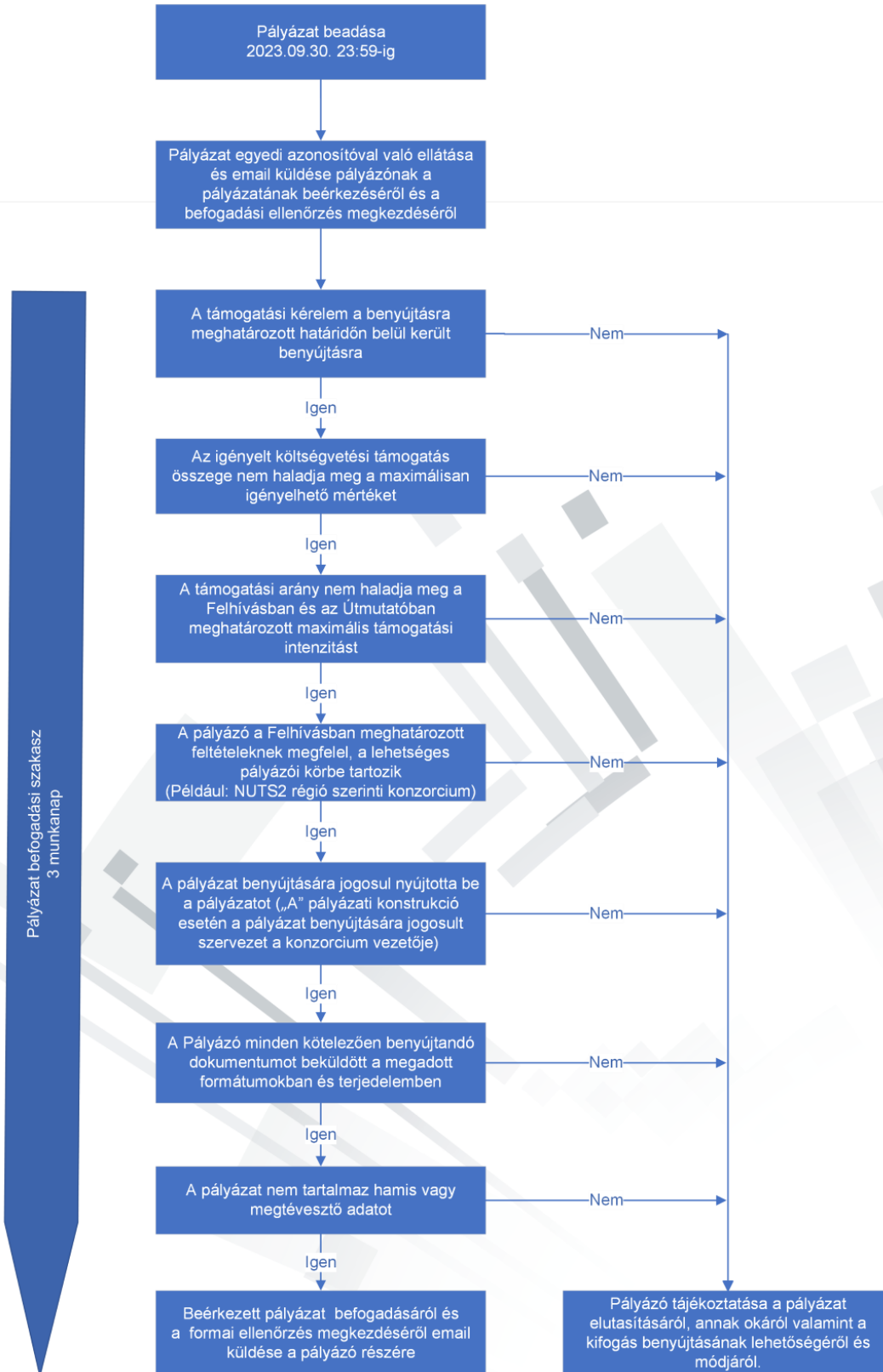
1133 Budapest, Pozsonyi út 56.



## 1. sz. FÜGGELÉK

### FOLYAMATÁBRA

#### 1. Pályázat befogadási szakasz



## 2. Pályázat ellenőrzés, bírálás és szerződéskötés

